

就労証明書

栃木市長 様

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者職氏名				印
所在地				
電話番号				
記入者職氏名				印
記入者電話番号				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

項目	記載欄										
1	就労者氏名										
2	就労者住所										
3	雇用（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	昭和 平成 令和	年 月 日	<input type="checkbox"/> 就労済 <input type="checkbox"/> 就労予定	※雇用期間が有期の場合 令和 年 月 日まで 雇用契約の更新（有・無）					
4	業種（製造業・サービス業等）										
5	勤務先事業所名										
6	勤務先住所										
7	勤務先電話番号										
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 常勤（正社員） <input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> その他（ ）							
9	仕事の内容（具体的に）										
10	就労時間【固定就労】	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	週	日	週合計	時間	分				
	※休憩時間を除いた 1週間単位の就労時間を 記入してください。 ※休業中の場合は、 休業前の就労時間を記入 してください。	平日	時	分	～	時	分	休憩時間	分		
		土曜	時	分	～	時	分	休憩時間	分		
		日曜 祝日	時	分	～	時	分	休憩時間	分		
11	就労時間【変則就労】	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	※出勤日・就労時間が確認できるシフト表を添付。						
12	賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 _____ 円 <input type="checkbox"/> 時給 _____ 円 <input type="checkbox"/> 日給 _____ 円									
13	直近3か月の就労実績 就労日数／給与支払額等 ※実績のある直近3か月 を記入してください。	令和	年	月	日	令和	年	月	日	※給与支払額は、通勤 手当等の非課税所得や 賞与一時金は除いてく ださい。	
			日		日		日		日		
			円		円		円		円		
14	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中・済	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
15	育児休業等の取得 （予定期間）	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
16	復職年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済	令和	年	月	日	育児休業の延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			
17	証明内容変更日	令和	年	月	日	※上記の証明内容への変更の場合は変更になる年月日を記入。					

【記入上の注意】

- 就労証明書は雇用主の方が証明するものです。保護者の方は、保護者記入欄以外は記入しないでください。
- 会社・事業所の代表者名により証明してください。印については、社印・代表者印を使用してください。
- 訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引いて証明者の印と同一の印を訂正印として押印してください。訂正印がないもの、修正液・修正テープ等で訂正されたものは無効となります。
- 消せるボールペンは使用しないでください。すべて記入されていても無効です。
- 記入漏れや内容に疑義がある場合は、記入担当者様に確認させていただきますのでご了承ください。
- 証明書は、直近3か月以内に発行されたものをご提出ください。

保護者記入欄	就労者氏名	電話番号	児童との続柄
児童名	生年月日	年 月 日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中（第1希望）
児童名	生年月日	年 月 日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中（第1希望）
児童名	生年月日	年 月 日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中（第1希望）